

P.A. CROCE BLU CASTELLETTO odv
ISCRITTA AL RUNTS - REGISTRO UNICO TERZO SETTORE
CORSO SOLFERINO 29 - 16122 GENOVA
CODICE FISCALE 95022300107

Bilancio consuntivo 2023

Stato patrimoniale al 31/12/2023

Rendiconto gestionale 2023

Relazione di missione 2023

Bilancio consuntivo 2023

(dati in unità di euro)

Stato patrimoniale

ATTIVO	31.12.2023	31.12.2022	PASSIVO	31.12.2023	31.12.2022
B) Immobilizzazioni			A) Patrimonio netto		
II - Immobilizzazioni materiali:			II - Patrimonio vincolato		
2) Impianti e macchinari	-	-	2) Riserve vincolate dec.organi istituz.donazioni	36.210	63.684
3) Attrezzature	5.887	3.723	2) Riserve vinc. dec.organi istituz.patr.minimo	15.000	15.000
4) Altri beni:			3) Riserve vincolate destinate da terzi	5.176	8.000
Mobili e arredi	2.076	2.359	III - Patrimonio libero		
Macchine ufficio	-	-	1) Riserve di avanzi di gestione	52.534	45.884
Automezzi	43.483	72.166	IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	17.466	6.650
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	38.479	-	Totale patrimonio netto	126.386	139.218
Totale immobilizz.materiali	89.925	78.248	C - Trattamento Fine Rapporto	54.465	57.050
III - Immobilizzazioni finanziarie			D - Debiti		
2 d) crediti verso altri-dep.cauz.	3.445	3.445	1) Debiti verso banche a m/l termine		
Totale immobilizz.finanziarie	3.445	3.445	Banca Carige finanziamento	-	10.164
Totale immobilizzazioni	93.370	81.693	Banca Carige finanziamento	13.750	28.750
C - Attivo circolante			Banco Desio finanziamento	-	1.258
II - Crediti			Totale debiti finanziari a m/l termine	13.750	40.172
3) verso enti pubblici	115.420	98.527	Debiti correnti a breve termine		
10) da 5 per mille	15.000	-	7) Debiti verso fornitori	63.386	13.231
12) verso altri	38.685	1.210	9) Debiti v/ Erario per ritenute	6.275	1.227
Totale crediti	169.105	99.737	9) Debiti v/Erario imp.sost. TFR	12	-
IV - Disponibilità liquide			9) Debiti v/ Regione per IRAP	299	193
1) Depositi bancari e postali	30.509	107.881	10) Debiti verso INPS, INAIL	8.262	11.099
2) Denaro e valori in cassa	217	758	11) Debiti verso dipendenti	18.030	23.629
Totale disponibilità liquide	30.726	108.639	12) Debiti verso fondi previdenza compl.	154	672
Totale attivo circolante	199.831	208.376	12) Debiti verso sindacati	379	197
D - Ratei e risconti attivi	14.351	17.507	12) Altri debiti	356	1.750
TOTALE ATTIVO	307.552	307.576	Totale debiti correnti a breve termine	97.153	51.998
			Totale debiti	110.903	92.170
			E - Ratei e risconti passivi	15.798	19.138
			TOTALE PASSIVO	307.552	307.576

RENDICONTO GESTIONALE
 (dati in unità di euro)

ONERI E COSTI	2.023	2.022	PROVENTI E RICAVI	2.023	2.022
A) Oneri da attività interesse generale			A) Proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, di consumo, merci	36.763	45.938	1) Proventi da quote associative	5.295	5.751
2) Servizi	98.858	84.353	3) Ricavi prest.e cessioni ad associati	-	-
3) Godimento beni di terzi	21.425	24.712	4) Erogazioni liberali	66.956	39.909
4) Personale	303.501	302.490	5) Proventi del 5 per mille	15.000	30.539
5) Ammortamenti	33.056	43.798	6) Contributi da soggetti privati	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Ricavi prest. e cessioni a terzi	976	1.808
7) Oneri diversi di gestione	4.055	16.800	8) Contributi da Enti Pubblici	4.645	8.950
8) Rimanenze iniziali	-	-	9) Proventi da contratti con Enti Pubblici	455.384	460.200
9) Acc. a riserva vincolata per decisione organi Ist.	-	-	10) Utilizzo riserva vincolata per decisione organi Ist.	27.474	27.474
Totale	497.658	518.091	10) Altri ricavi, rendite e proventi	19.308	26.431
			Totale	595.038	591.063
			<i>Avanzo/disavanzo attiv.int.generale</i>	<i>97.380</i>	<i>72.972</i>
B) Oneri da attività diverse	-	-	B) Proventi da attività diverse	-	-
			<i>Avanzo/disavanzo attività diverse</i>	-	-
C) Oneri da raccolta fondi			C) Proventi da raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	1.610	854	1) Proventi da raccolte fondi abituali	1.635	10.728
2) Oneri raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
Totale	1.610	854	Totale	1.635	10.728
			<i>Avanzo/disavanzo raccolta fondi</i>	<i>25</i>	<i>9.874</i>
D) Oneri da attività finanziarie			D) Proventi da attività finanziarie		
1) Su rapporti bancari	2.631	51	1) Da rapporti bancari	3	3
2) Su prestiti	95	588	5) Altri proventi	-	-
Totale	2.726	639	Totale	3	3
			<i>Avanzo/disavanzo attività finanziarie</i>	<i>- 2.723 -</i>	<i>636</i>
E) Oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, di consumo, merci	3.362	4.056			
2) Servizi	14.208	14.308			
3) Godimento beni di terzi	-	-			
4) Personale	29.026	23.653			
5) Ammortamenti	283	322			
7) Oneri diversi di gestione	30.338	33.221			
Totale	77.217	75.560	Totale	-	-
			<i>Avanzo/disavanzo oneri di supporto generale</i>	<i>- 77.217 -</i>	<i>75.560</i>
TOTALE ONERI	579.210	595.144	TOTALE PROVENTI	596.676	601.794
Avanzo di esercizio	17.466	6.650			
TOTALI A PAREGGIO	596.676	601.794		596.676	601.794

Il Presidente

Matteo Rossini

P.A. CROCE BLU CASTELLETTO odv

REGISTRO DEL TERZO SETTORE - GENOVA - SEZ. VOLONTARIATO N. 040/94

CORSO SOLFERINO 29 - 16122 GENOVA

CODICE FISCALE 95022300107

BILANCIO PREVENTIVO 2024**ONERI E COSTI****A) Oneri da attività interesse generale**

1) Materie prime, di consumo, merci	37.000
2) Servizi	95.000
3) Godimento beni di terzi	36.000
4) Personale	300.000
5) Ammortamenti	44.000
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-
7) Oneri diversi di gestione	4.000

Totale 516.000**B) Oneri da attività diverse**

-

C) Oneri da raccolta fondi

1) Oneri per raccolte fondi abituali	1.000
2) Oneri raccolte fondi occasionali	-

Totale 1.000**D) Oneri da attività finanziarie**

1) Su rapporti bancari	1.600
2) Su prestiti	100

Totale 1.700**E) Oneri di supporto generale**

1) Materie prime, di consumo, merci	4.000
2) Servizi	14.000
3) Godimento beni di terzi	-
4) Personale	25.000
5) Ammortamenti	300
7) Oneri diversi di gestione	20.000

Totale 63.300**TOTALE ONERI** 582.000**PROVENTI E RICAVI****A) Proventi da attività di interesse generale**

1) Proventi da quote associative	5.000
3) Ricavi prest.e cessioni ad associati	-
4) Erogazioni liberali	60.000
5) Proventi del 5 per mille	15.000
6) Contributi da soggetti privati	-
7) Ricavi prest. e cessioni a terzi	1.000
8) Contributi da Enti Pubblici	4.000
9) Proventi da contratti con Enti Pubblici	450.000
10) Utilizzo riserva vincolata x decis.organi ist.	27.000
10) Altri ricavi, rendite e proventi	18.000

Totale 580.000*Avanzo/disavanzo attiv.int.generale* 64.000**B) Proventi da attività diverse**

-

Avanzo/disavanzo attività diverse -**C) Proventi da raccolta fondi**

1) Proventi da raccolte fondi abituali	2.000
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-

Totale 2.000*Avanzo/disavanzo raccolta fondi* 1.000**D) Proventi da attività finanziarie**

1) Da rapporti bancari	-
5) Altri proventi	-

Totale -*Avanzo/disavanzo attività finanziarie* - 1.700**E) Proventi di supporto generale**

-

TOTALE PROVENTI 582.000*Avanzo/disavanzo di esercizio* -

Il Presidente

Matteo Rossini

P.A. CROCE BLU CASTELLETTO odv

Registro Terzo Settore Regione Liguria – Sez. volontariato – GE 040/94

Corso Solferino 29 – 16122 GENOVA

Codice fiscale 95022300107

RELAZIONE DI MISSIONE

ESERCIZIO 2023

Introduzione

Il bilancio di esercizio, redatto ai sensi dell'art. 13 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), nonché del decreto ministeriale di attuazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, è formato (a) dallo stato patrimoniale, (b) dal rendiconto gestionale, contenente l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente secondo il principio di competenza economica, e (c) dalla relazione di missione, che illustra le poste del bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente, nonché le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Il bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali ed ai criteri di valutazione previsti dal codice civile per il bilancio delle società commerciali nonché ai principi contabili nazionali OIC, in quanto compatibili con l'assenza di scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale proprie degli Enti del Terzo Settore ("ETS").

In particolare:

il bilancio è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico dell'esercizio;

il bilancio è redatto in unità di euro, senza cifre decimali, per maggiore leggibilità;

la valutazione delle voci è fatta secondo prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività;

la rilevazione e presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza delle operazioni e dei contratti;

sono indicati esclusivamente proventi realizzati alla data di chiusura dell'esercizio;

sono indicati proventi ed oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;

sono tenuti in considerazione i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

Già a partire dal bilancio al 31.12.2021 si applica il nuovo principio contabile ETS OIC 35; il bilancio 2023 riporta – a fini comparativi – il bilancio 2022.

La presente relazione di missione, redatta ai sensi della citata normativa sugli Enti del Terzo Settore (Enti a cui, come noto, appartengono anche le ODV – Organizzazioni di Volontariato) e dei relativi decreti ministeriali di attuazione, è il documento allegato al bilancio consuntivo 2023, che descrive ed integra i dati economici, patrimoniali e finanziari nell'ottica di una migliore comprensione dell'attività di interesse generale svolta dall'Ente e con l'obiettivo di fornire informazioni utili a soddisfare le esigenze informative dei destinatari primari: coloro che forniscono risorse sotto forma di contributi, donazioni o tempo (volontari), gli Enti Pubblici per le attività svolte in convenzione, i beneficiari dell'attività svolta e tutti i soggetti che entrano in contatto con l'ente.

1) Informazioni generali sull'Ente

La Pubblica Assistenza Croce Blu Castelletto è, giuridicamente, un'Associazione riconosciuta con personalità giuridica, fondata il 15 maggio 1990; essa risulta attualmente iscritta nella sezione ODV – Organizzazioni di Volontariato del RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Svolge unicamente attività di interesse generale, in prevalenza trasporti di urgenza/emergenza e trasporti programmati in convenzione con gli Enti pubblici; è titolare del codice fiscale 95022300107 e non ha partita IVA. Oltre alle attività principali sopra indicate, la Pubblica Assistenza Croce Blu Castelletto svolge altre attività di interesse generale di divulgazione della cultura del soccorso, come dettagliato al successivo punto 18) della presente relazione di missione.

La sede legale ed operativa è situata in Genova, corso Solferino 29, all'interno del parco di Villa Gruber, in un immobile del Comune di Genova detenuto in locazione; altre sedi operative e/o depositi attrezzature sono ubicati in zone limitrofe.

2) Dati sugli Associati e sulla partecipazione degli associati

Al 31.12.2023 risultano impegnati nei servizi di emergenza/urgenza e nei servizi di trasporto programmato n. 170 associati iscritti al Registro dei Volontari.

Nel corso del 2023 sono stati effettuati n. 12.682 servizi, così suddivisi:

- 3.227 soccorsi di emergenza in convenzione con la C.O. 118 per 33.133 Km percorsi;
- 8.501 trasporti secondari in convenzione con ASL3 per 112.410 Km percorsi;
- 508 trasporti non in convenzione ASL per 6.031 Km percorsi;
- 8 assistenze per 389 Km percorsi
- 427 servizi sociali per 4.825 Km percorsi.

3) Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio

Il Consiglio di Amministrazione ha verificato la sussistenza del postulato della continuità aziendale effettuando una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo ad almeno 12 mesi dalla data di riferimento del bilancio. Il bilancio preventivo 2024, predisposto sulla base di ipotesi attendibili e ragionevoli, evidenzia il pareggio della gestione.

Le immobilizzazioni materiali risultano iscritte al costo di acquisto ed esposte al netto dei fondi di ammortamento. Le immobilizzazioni finanziarie, i crediti del circolante, le disponibilità liquide ed i risconti attivi sono iscritti al valore nominale, corrispondente al valore di realizzo.

Analogamente, le poste del patrimonio netto, i debiti e i ratei passivi sono iscritti al valore nominale, corrispondente per le poste del passivo al valore di estinzione.

4) Movimenti delle immobilizzazioni

Si segnalano i seguenti movimenti delle immobilizzazioni materiali nell'anno 2023: acquisto di n. 1 apparecchio DAE con relativo combinatore telefonico (colonnina di Via Roma) nella voce attrezzature elettromedicali.

Al 31.12.2023 l'Ente era titolare di n. 11 automezzi (tra ambulanze e altri veicoli), tutti di proprietà. Da segnalare che, nel mese di giugno 2023, è terminato il leasing relativo all'ambulanza targata FM697ZM, che è stata conseguentemente riscattata.

5) Composizione delle voci "costi di impianto e ampliamento" e "costi di sviluppo"

Tali voci non sono presenti in bilancio.

6) Crediti e debiti di durata residua superiore a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali sui beni sociali

In bilancio non vi sono crediti e/o debiti come sopra specificato.

7) Composizione delle voci "ratei e risconti" attivi e passivi, e della voce "altri fondi" dello stato patrimoniale

La voce *risconti attivi* comprende quote di costi sostenuti nel 2023 ma di competenza dell'esercizio successivo (2024), relativi a premi assicurativi.

La voce *ratei passivi* comprende i costi maturati per ferie, permessi e flessibilità e non goduti al 31.12.2023 dai dipendenti dell'Ente.

La voce *altri fondi* non è presente in bilancio.

8) Movimentazioni delle voci di patrimonio netto

Il patrimonio netto al 31.12.2023 risulta diminuito rispetto al 31.12.2022 di euro 12.829, in seguito ai movimenti qui sotto dettagliati:

- aumento dovuto all'avanzo di gestione 2023 di euro 17.466;
- diminuzione dovuta all'utilizzo delle riserve vincolate costituite con le donazioni degli anni pregressi per euro 27.474, corrispondente alla sterilizzazione dell'ammortamento quale espressione dell'utilizzo nell'anno dei beni acquistati con le predette donazioni, ed all'utilizzo di riserve vincolate da terzi per euro 2.824.

Al 31.12.2023 il patrimonio netto ammonta complessivamente ad euro 126.386.

9) Impegni di spesa o di reinvestimento di fondi

Non risultano impegni di spesa o fondi finalizzati.

10) Debiti per erogazioni liberali condizionate

Non esistono tali voci in bilancio. Le erogazioni liberali sono indicate nel rendiconto come precisato al successivo punto 11.

11) Analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale

Il rendiconto gestionale è compilato secondo il criterio di competenza, come richiesto dalla normativa vigente. L'Ente svolge solo attività di interesse generale, e non attività diverse.

I ricavi e proventi da attività di interesse generale sono composti come segue:

- quote associative ricevute dagli associati, volontari e non;
- erogazioni liberali ricevute dagli associati o da terzi *libere*, senza vincoli di destinazione;

- erogazioni liberali ricevute dagli associati o da terzi *finalizzate*, utilizzate nell'anno stesso;
- rimborsi per lo svolgimento di servizi sanitari in convenzione con enti pubblici (118, ASL);
- rimborsi per lo svolgimento di servizi sanitari e socio-sanitari a favore di terzi;
- altri proventi, tra cui rimborsi erariali delle accise sui carburanti, contributi 5 per mille, rimborsi assicurativi da parte degli enti pubblici per i quali sono svolti servizi in convenzione.

Le entrate da raccolta fondi si riferiscono alla vendita di calendari a gadget a fine anno.

Si registrano proventi finanziari dai conti correnti bancari per euro 3.

I **costi ed oneri** si compongono come segue:

- oneri da attività di interesse generale, divisi tra acquisti di beni (carburanti, materiali, dispositivi ed attrezzature sanitarie, ecc.), servizi (assicurazioni volontari, utenze e manutenzioni delle sedi e dei mezzi, riscaldamento, pulizie, sanificazioni, ecc.), godimento beni di terzi (canoni locazione immobiliari delle sedi, leasing mezzi), ammortamento automezzi di proprietà, oneri diversi di gestione, accantonamento a riserva vincolata delle donazioni ricevute;
- oneri da raccolta fondi: si tratta dei costi di acquisto dei calendari e gadget di fine anno;
- oneri da attività finanziarie: interessi sui conti correnti bancari e sui finanziamenti bancari ricevuti;
- oneri di supporto generale: comprendono principalmente materiali di cancelleria, servizi generali, il costo del lavoro dei dipendenti amministrativi, la TARI pagata nell'anno.

Le imposte dell'esercizio sono rappresentate dall'IRAP retributiva di competenza 2023.

12) Natura delle erogazioni liberali ricevute

Delle erogazioni liberali ricevute dagli associati e da terzi si è già accennato al punto precedente; si tratta di erogazioni in denaro.

13) Numero medio dei dipendenti e dei volontari

Il numero medio dei dipendenti dell'anno 2023 ammonta a 12,33 unità.

I volontari iscritti nell'apposito registro, che svolgono attività in modo non occasionale, sono in media n. 62 (come riportato al precedente punto 2 della relazione, al 31.12.2023 risultano iscritti al Registro dei Volontari n. 170 associati).

14) Compensi spettanti all'Organo esecutivo e all'Organo di controllo/Revisore

I membri del Consiglio di Amministrazione e l'Organo di controllo non percepiscono compensi.

15) Patrimoni destinati ad uno specifico affare

Non esistono tali voci.

16) Operazioni con parti correlate

Nel corso del 2023 non vi sono state operazioni con parti correlate.

17) Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Si propone di destinare l'avanzo della gestione 2023 di euro 17.466 al Patrimonio libero - Riserve di avanzi di gestione.

18) Situazione dell'Ente e andamento della gestione

Il rendiconto consuntivo al 31/12/2023 si chiude con un avanzo di esercizio di euro 17.466, risultante dalla differenza di proventi per euro 596.676 meno oneri per euro 579.210. È un risultato positivo molto importante, che è stato possibile raggiungere grazie al costante impegno dei volontari, dei dipendenti, dei giovani del Servizio Civile Universale, oltre che, evidentemente, grazie ai contributi, alle erogazioni liberali ricevute dai cittadini del territorio, dallo Stato (5 per mille, rimborso accise sui carburanti, contributi ministeriali acquisto ambulanze e dotazioni) e dagli Enti pubblici (Comune, Regione per i servizi in convenzione, ecc.). Oltre alle attività di interesse generale istituzionali, trasporti di urgenza/emergenza e trasporti programmati in convenzione con gli Enti Pubblici, l'Ente svolge altre attività di interesse generale:

- corsi di primo soccorso per la cittadinanza, ai quali intervengono – su base esclusivamente volontaria – docenti medici ed infermieri specializzati nel settore dell'emergenza, finalizzati alla divulgazione della cultura del soccorso e alla formazione di cittadini consapevoli;
- corsi formativi per soccorritori, e cioè le persone che, previa partecipazione ai relativi corsi e dietro superamento di un esame teorico e pratico, decidono di dedicare parte del loro tempo al volontariato;
- progetto "Io non soffoco", corsi per la disostruzione delle vie aeree nelle scuole materne e primarie e su richiesta anche di genitori, per la formazione di insegnanti e genitori sulle manovre salvavita (manovra di Heimlich) di adulti, bambini e neonati;
- progetto "Primo soccorso a scuola", promosso dalla Regione Liguria e dall'ANPAS, Associazione Nazionale delle Pubbliche Assistenze: corsi di primo soccorso nelle scuole secondarie del nostro territorio, per il riconoscimento delle emergenze e la dimostrazione delle manovre salvavita;
- progetto "Tendere una mano" a sostegno delle persone senza fissa dimora che nella stagione invernale, soprattutto di notte, vengono raggiunte, sostenute anche da un punto di vista psicologico ed aiutate al mantenimento in vita grazie alla somministrazione di bevande calde, cibo, abiti, coperte.

19) Evoluzione prevedibile della gestione

Per l'esercizio 2024 l'obiettivo è mantenere e consolidare i risultati ottenuti nell'anno precedente, cercando – al tempo stesso – di migliorare ulteriormente il servizio e cercando di attrarre nuovi volontari all'interno dell'Ente. L'attività prosegue e si confida nel mantenimento degli equilibri economici e finanziari raggiunti.

20) Modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Le attività svolte dall'Ente sono unicamente quelle di interesse generale, che corrispondono ai fini di carattere istituzionale, essenzialmente:

- a) trasporti in emergenza e trasporti programmati di persone inferme o bisognose di assistenza, in convenzione con la C.O. 118 e con ASL3 e non;
- b) attività di formazione e divulgazione sanitaria tra la popolazione;
- c) attività di assistenza sociale e sanitaria, anche in occasione di eventi.

21) Attività diverse

Non vengono svolte attività diverse.

22) Costi e proventi figurativi

Non sono rilevati in bilancio.

23) Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti

La differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, per finalità di verifica del rispetto del rapporto uno a otto, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni, è stata calcolata sulla base della retribuzione annua lorda, e non raggiunge il rapporto di uno a tre, rispettando quindi la citata normativa.

24) Attività di raccolta fondi

L'attività di raccolta fondi svolta nel 2023 dall'Ente è costituita dalla vendita di calendari e gadget di fine anno: entrate € 1.635 a fronte di spese per € 1.610. Pertanto, l'attività di raccolta fondi presenta un avanzo di € 25.

Genova, 21 marzo 2024

Il Presidente
Matteo Rossini